

# 個人情報の開示・訂正・追加・削除・利用停止等申請書

平成 年 月 日

シンヨー株式会社  
個人情報取扱い担当者 行

個人情報の保護に関する法律に基づき、下記のとおり請求します。

## 申請者（申請者ご本人が署名・捺印ください）

住 所	〒
ふりがな	
氏 名	印
電 話 番 号	
区 分（続柄）	本人 ・ 委任代理人 ・ 法定代理人 どれかを で囲ってください

## 請求する情報の対象者（申請者が代理人の場合、必ず記入ください）

住 所	〒
ふりがな	
氏 名	
電 話 番 号	

## 請求内容（該当する項目および請求種類にチェックを入れてください）

項 目	住 所	氏 名	生年月日	そ の 他
	電 話 番 号	メ-ルアド-レス	資 格	
請 求 種 類	内 容			
開 示				
訂 正	訂 正 前			
	訂 正 後			
追 加				
削 除				
利 用 停 止				
請 求 事 由				

## 申請に当たってのご注意

- 当申請書には、下記の書類（各1部）を必ず添付してください。
  - 申請者ご本人の場合・・・本人確認書類（住民票、印鑑証明書、運転免許証、健康保険証のいずれか）の写し
  - 申請者が委任代理人の場合・・・本人確認書類の写し、本人からの委任状、代理人の本人確認書類の写し
  - 申請者が法定代理人の場合・・・本人確認書類の写し、法定代理権が証明できる書類、代理人の本人確認書類の写し
- 情報の開示につきましては、1件につき500円の手数料が掛かります。手数料相当額の切手を同封ください。
- 申請に対するご回答は、申請者のご住所宛へ書面を郵送する方法のみと致します。